

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-436
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ARMANDO ANTONIO SAMAYOA ALVAREZ
NIT de la persona contratista:		12892203
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO 2026	Al: 28 DE FEBRERO 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-436, suscrito con mi persona presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en la organización y archivo de documentos en los expedientes de las diferentes personas que laboran o prestan servicios en el Ministerio**
 - Apoyé en la organización y archivo de documentos en los expedientes de las diferentes personas que laboran o prestan servicios en el Ministerio de los renglones 011,031,022 y 029.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo mayor control de los documentos ingresados en la unidad de Monitoreo para su respectivo archivo en cada expediente de las personas que laboran o prestan servicios en el Ministerio.

2. **Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo.**
 - Apoyé en la recopilación de documentos para procesos de la Sección de Monitoreo y proporcionar la información necesaria para respuesta a requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, de las áreas de Acciones de Personal, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, Ministerio Público.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cuenta con respuestas a los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Monitoreo de Personal, para no incumplir y generar omisos ante las entidades que solicitan la información.

3. **Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.**
 - Apoyé en dar respuestas a los diferentes requerimientos y procesos de la Sección de Monitoreo de las áreas de, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio Público.
 - El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo apoyo técnico para dar respuestas a los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.



4. Brindar apoyo técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales.

- Apoyé en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo apoyo Técnico para la elaboración de expedientes relacionados a pagos de prestaciones laborales.

5. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.

- Apoyé en dar atención a los usuarios internos y externos, quienes solicitaron información en la Sección de Monitoreo, de los distintos procesos administrativos.
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo apoyo Técnico para que los usuarios internos como externos obtuvieran la información de los diferentes procesos que se manejan en la Sección de Monitoreo de Personal.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- Se brindó apoyo técnico en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos ingresados a la Sección de Monitoreo.
- Entrega de documentos de la Sección de Monitoreo, Departamento de Gestión de Personal y de la Dirección de Recursos Humanos a distintas Unidades del Ministerio y Ministerio Público.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar las respuestas en la página del I.G.S.S.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, digitalización e integración de expedientes del renglón 029 para la nueva contratación.
- El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo apoyo Técnico en diferentes actividades relacionadas con los servicios prestados en la Sección de Monitoreo.

Atentamente,


(f)
Armando Antonio Samayoa Alvarez
DPI: 2626 23196 0101


M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
(f)
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
